



## ***Местная администрация Терновского муниципального округа***

299716, г. Севастополь, с. Терновка, ул. Ленина, 2 т. +7 (8692) 639649, т/ф. +7 (8692) 639624 e-mail: tersovetsv@mail.ru

---

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2017 г.

№ 65/01-27

с. Терновка

***О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ и Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, утвержденные постановлением местной администрации Терновского муниципального округа от 11.01.2016 г. № 47/МА***

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Приказа Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н с изменениями и дополнениями, местная администрация Терновского муниципального округа

#### **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ изложив его в новой редакции согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств изложив его в новой редакции согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста на государственном языке Российской Федерации в

библиотеке-филиале № 23 и библиотеке-филиале № 24 Севастопольской Централизованной библиотечной системы для взрослых, на стендах для официальной информации Терновского муниципального округа.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Терновского муниципального округа В.В. Прокопенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2018 г.

***Глава ВМО Терновский МО***

***В.В. Прокопенко***

Приложение 1  
к постановлению местной администрации  
Терновского муниципального округа  
от «29» декабря 2017 г. № 65/01-27

## **Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ**

### **I. Общие положения**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (далее муниципальное образование, Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-экономическим отделом местной администрации Терновского муниципального округа (далее – финансово-экономический отдел) на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку и утверждается Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации Терновского муниципального округа (далее – Глава ВМО Терновский МО).

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель финансово-экономического отдела утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях и включает в себя:

3.1 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета муниципального образования, осуществляемым за

счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из городского бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Главой ВМО Терновский МО одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансово-экономический отдел по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируют проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

7. Финансово-экономический отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

8. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после согласования финансово-экономическим отделом бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка представляют в финансово-экономический отдел на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложения № 1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

## II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово-экономический отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии:

- с решением Совета Терновского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, установленными решением Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета Терновского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-экономический отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется финансово-экономическим отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку.

14. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального образования межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

15. В ходе исполнения бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансово-экономического отдела без внесения изменений в Решение Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в Решение Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается руководителем финансово-экономического отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется специалистом финансово-экономического отдела. Заключение подписывается руководителем финансово-экономического отдела.

При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) Решения Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению руководителя финансово-экономического отдела в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

17. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-экономический отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение Совета Терновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

18. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансово-экономический отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

19. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансово-экономический отдел письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

***Глава ВМО Терновский МО***

***В.В. Прокопенко***



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Терновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ  
Глава ВМО Терновский МО

ФИО

«    »

20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета ВМО Терновский МО на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ года

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
	ГРБС	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов			

Руководитель финансово-экономического отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"    "                      20\_\_ г.



Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Терновский муниципальный округ

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования  
города Севастополя Терновский муниципальный округ и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов

№ \_\_\_\_\_  
от " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств Местная администрация Терновского муниципального округа

Код главы ГРБС 970

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для изменения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) на 20__ год		Сумма изменений (+/-) на 20__ год		Сумма изменений (+/-) на 20__ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	Бюджетн ые ассигнова ния	Лимиты бюджетных обязательств	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(№, дата заключения)

Руководитель финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению местной администрации  
Терновского муниципального округа  
от «29» декабря 2017 г. № 65/01-27

## **Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (далее – муниципальное образование) (далее – получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по соответствующему главному распорядителю по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных

обязательств бюджета муниципального образования служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части групп видов расходов, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку и согласовывается с финансово-экономическим отделом местной администрации Терновского муниципального округа.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета муниципального образования, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ

Глава ВМО Терновский МО \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

местная администрация Терновского муниципального округа  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код главы ГРБС 970

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители) бюджетных средств / Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12

Руководитель финансово-экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

