



## ***Совет Терновского муниципального округа***

299716, г. Севастополь, с. Терновка, ул. Ленина, 2 т. +7 (8692) 639649, т/ф. +7 (8692) 639624 e-mail: tersovetsv@mail.ru

### ***РЕШЕНИЕ***

***шестой сессии Совета Терновского муниципального округа II созыва***

« 29 » 05 2017 г.

№ 49

с. Терновка

***Об утверждении Порядка определения перечня информации и Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, размещаемой в сети «Интернет»***

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 31.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновского муниципального округа, Совет Терновского муниципального округа

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №2).

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке-филиале № 23 и библиотеке-филиале № 24 Севастопольской Централизованной библиотечной

системы для взрослых, а также на стендах для официальной информации Терновского муниципального округа.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, исполняющего полномочия председателя Совета В.В. Прокопенко.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

***Глава ВМО Терновский МО,  
исполняющий полномочия  
председателя Совета***

***В.В. Прокопенко***

Приложение № 1  
к решению Совета Терновского  
муниципального округа от « 29 » 05  
№ 49

Порядок  
определения перечня информации о деятельности органов местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Терновский муниципальный округ, размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок, сеть «Интернет»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (далее - ВМО Терновский МО), размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается решением Совета Терновского муниципального округа.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте ВМО Терновский МО в сети «Интернет» (далее – Сайт), должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления ВМО Терновский МО.

4. Сайт создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления ВМО Терновский МО.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей сети «Интернет» и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа органов местного самоуправления ВМО Терновский МО;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО;

6) информационное взаимодействие органов местного самоуправления ВМО Терновский МО с населением Терновского муниципального округа;

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: [www.moternovskiy-sv.ru](http://www.moternovskiy-sv.ru)

8. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений местной администрации Терновского муниципального округа и Совета Терновского муниципального округа.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами местной администрации Терновского муниципального округа по своему направлению работы (далее – должностные лица) на бумажном и (или) электронном носителях.

13. Информационные материалы, нормативные правовые акты корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, своевременную актуализацию (размещение, обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на заместителя председателя Совета Терновского муниципального округа.

15. Ответственный по информационному обеспечению органов местного самоуправления ВМО Терновский МО в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистом размещает информационные материалы в соответствующем разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается решением Совета Терновского муниципального округа, в котором определяются периодичность размещения информации на Сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, за соблюдением сроков

предоставления информации осуществляет Глава ВМО Терновский МО.

18. Глава ВМО Терновский МО рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

*Глава ВМО Терновский МО,  
исполняющий полномочия  
председателя Совета*

*В.В. Прокопенко*

Приложение № 2  
к решению Совета Терновского  
муниципального округа от « 29 » 05  
№ 49

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский  
МО, размещаемой в сети «Интернет»**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
<b>I. Общая информация об органах местного самоуправления ВМО Терновский МО</b>			
1.	Наименование и структура органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель главы местной администрации
3.	Перечни информационных систем, банков данных,	Поддерживается в	Заместитель главы местной

	реестров, находящихся в ведении органов самоуправления Терновский МО	регистров, в ведении местного ВМО	актуальном состоянии	администрации
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО</b>				
4.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления ВМО Терновский МО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты местной администрации Терновского муниципального округа, в компетенции которых находится разработка НПА	
5.	Тексты проектов нормативных правовых актов местной администрации Терновского муниципального округа, тексты проектов нормативных правовых актов Совета Терновского муниципального округа	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Заместитель главы местной администрации, заместитель председателя Совета Терновского муниципального округа	
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Главный специалист в финансово-экономическом отделе местной администрации	

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
7.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы местной администрации
8.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления ВМО Терновский МО	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалиств организационно-правовом отделе местной администрации
9.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
<b>III. Информация о текущей деятельности</b>			
10.	Информация об участии органов местного самоуправления ВМО Терновский МО в муниципальных целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления ВМО Терновский МО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель организационно-правового отдела местной администрации Руководитель отдела благоустройства Заместитель председателя Совета
11.	Информация антитеррористической и антиэкстремистской направленности, а также иная информация, подлежащая доведению	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель организационно-правового отдела местной администрации



	органами местного самоуправления ВМО Терновский МО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Севастополя		
12.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы ВМО Терновский МО	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель организационно-правового отдела местной администрации
13.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ВМО Терновский МО	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист в организационно-правовом отделе местной администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления			
14.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ВМО Терновский МО	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель финансово-экономического отдела местной администрации
15.	Сведения об использовании органами местного самоуправления ВМО Терновский МО выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель финансово-экономического отдела местной администрации
V. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления ВМО Терновский МО			

16.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
17.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в местной администрации Терновского муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
18.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
19.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
20.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации Терновского муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации
21.	Информация о работе местной администрации Терновского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц)	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист в организационно-правовом отделе
22.	Порядок и время приема граждан (физических лиц) должностными лицами органов местного самоуправления ВМО Терновский МО и депутатами Совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель организационно-правового отдела местной администрации

23.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель организационно-правового отдела местной администрации
24.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления ВМО Терновский МО, в соответствии с законодательством РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы местной администрации

***Глава ВМО Терновский МО,  
исполняющий полномочия  
председателя Совета***

***В.В. Прокопенко***