

Утвержден постановлением
местной администрации
Терновского
муниципального округа
от «29» 12 2017 г. № 66/01-27

**План работы местной администрации
Терновского муниципального округа на 2018 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Организационно-правовое обеспечение проводимых местной администрацией мероприятий	в течение года	Руководитель организационно-правового отдела (ОПО) Главный специалист по правовым вопросам
2	Подготовка документов для решения кадровых вопросов	по мере необходимости	Заместитель главы местной администрации (МА) Руководитель ОПО
3	Ведение реестра муниципальных служащих	январь	Заместитель главы МА
4	Проведение анализа и обобщения о ходе и нарушениях срока исполнения, находящихся на контроле документов.	ежемесячно	Главный специалист в ОПО
5	Обеспечение контроля за своевременным рассмотрением предложений, заявлений, жалоб граждан, обобщение и анализ состояния этой работы в отделах	ежемесячно	Главный специалист в ОПО
6	Организация мероприятий по подготовке и рассмотрению документов по присвоению муниципальным служащим классных чинов	в течение года	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
7	Организация мероприятий	апрель-май	Руководитель ОПО

	по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих		
8	Руководство профессиональной переподготовкой и повышением квалификации.	в соответствии с производственной необходимостью	Руководитель ОПО
9	Подготовка проекта номенклатуры дел на 2019 год.	до ноября	Руководитель ОПО Главный специалист в ОПО
10	Разработка плана работы администрации на 2019 год	декабрь	Руководитель ОПО
11	Составление еженедельных планов работы	в течение года	Руководитель ОПО
12	Разработка, организация процесса разработки муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Заместитель главы МА Главный специалист по правовым вопросам Руководители структурных подразделений
13	Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия их действующим нормативным актам Российской Федерации и города Севастополя.	в течение года	Заместитель главы МА Главный специалист по правовым вопросам
14	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с подготовкой соответствующих заключений по результатам экспертизы	по мере подготовки (поступления) проектов	Главный специалист по правовым вопросам
15	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных контрактов и иных договоров и соглашений, заключаемых либо подготавливаемых местной администрацией	по мере поступления проектов на проверку	Главный специалист по правовым вопросам

16	Осуществление подготовки заключений по правовым вопросам, по поручению главы местной администрации	по поручению Главы ВМО Терновский МО	Главный специалист по правовым вопросам
17	Обеспечение представления в установленном порядке в судах и иных органах интересов местной администрации	по поручению Главы ВМО Терновский МО	Главный специалист по правовым вопросам
18	Обеспечение включения в региональный Регистр муниципальных нормативных правовых актов.	по мере принятия нормативных правовых актов в установленные сроки	Главный специалист по правовым вопросам
19	Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Балаклавского района города Севастополя на согласование.	по мере разработки проектов	Главный специалист по правовым вопросам
20	Направление в прокуратуру Балаклавского района города Севастополя решений Совета Терновского муниципального округа	по мере принятия решений в установленные сроки	Главный специалист по правовым вопросам
21	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции за 2018 год	декабрь	Главный специалист по правовым вопросам
22	Разработка Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2019 год.	декабрь	Руководитель ОПО Главный специалист по правовым вопросам
23	Мониторинг мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежеквартально	Главный специалист по правовым вопросам
24	Организация мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории округа	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Глава ВМО Терновский МО
25	Организация мероприятий	в соответствии с	Глава ВМО

	по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории округа	утвержденной муниципальной программой	Терновский МО
26	Организация взаимодействия местной администрации с местными ветеранскими организациями.	в течение года	Руководитель ОПО
27	Наполнение официального сайта Терновского муниципального округа	в течение года	Заместитель председателя Совета Терновского МО
28	Проведение публичных слушаний	в течение года	Заместитель главы МА
2. Благоустройство			
29	Планирование работы отдела благоустройства и составление отчетности о работе отдела	в течение года	Руководитель отдела благоустройства (ОБ) Главный специалист в ОБ
30	Работа с обращениями, запросами и письмами граждан, организаций, государственных органов и должностных лиц, а также участие в подготовке ответов, осуществляемых иными структурными подразделениями местной администрации	ежедневно	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
31	Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ВМО Терновский МО по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
32	Разработка плана закупок и плана – графика закупок товаров, работ и услуг	январь-февраль	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
33	Подготовка и составление муниципальных контрактов	в течение года	Руководитель ОБ Главный

	и договоров с предприятиями, организациями и учреждениями разных форм собственности на выполнение мероприятий по благоустройству		специалист в ОБ
34	Разработка проектно – сметной документации и технических заданий по мероприятиям, направленных на благоустройство территории Терновского муниципального округа	в течение года	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
35	Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в Единой Информационной Системе в сфере закупок	в течение года	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
36	Проверка санитарного состояния территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
37	Обследование территории на предмет выявления несанкционированных свалок	еженедельно	Руководитель ОБ
38	Проверка санитарного состояния кладбищ на территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
39	Проверка уличного освещения на территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
40	Обследование состояния дорожных знаков на территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ
41	Выявление опасных деревьев на территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ

42	Контроль за исполнением муниципальных контрактов на территории Терновского муниципального округа	ежедневно	Руководитель ОБ
43	Проверка и прием выполненных работ по благоустройству и санитарному содержанию территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ
44	Осуществление похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на территории Терновского муниципального округа	июнь-июль	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
45	Проведение субботников по благоустройству, весенней очистки от мусора и озеленению территории Терновского муниципального округа	в течение месячника по благоустройству	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
3. Организация досуга, спорт, военно-патриотическое воспитание граждан			
46	Организация и проведение мероприятий по развитию местных традиций (поздравление жителей с юбилеем 70,75,80,85,90 и старше лет; поздравление супружеских пар с юбилеем совместной жизни; поздравление общественно-активных жителей округа)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
47	Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам (адресные поздравления ветеранов войны, организация митинга на памятнике в честь Дня Победы; адресные поздравления жителей старше 70 лет к Дню пожилого человека; поздравление жителей округа, в силу состояния	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО

	здоровья не выходящих из дома, поздравление детей-инвалидов, приуроченные к декаде инвалида; поздравление детей по случаю Нового года; участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий)		
48	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования (представление для детей «Долгожданное лето», приуроченное к Дню защиты детей»; организация экскурсий по музеям и выставкам)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
49	Организация и проведение мероприятий по обеспечению условий на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (организация занятий по скандинавской ходьбе с вручением спортивного инвентаря; организация флешмобов с вручением подарков; организация занятий по фитнесу)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
50	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования (экскурсия по местам боевой славы; изготовление штендеров, баннера для участия в акции «Бессмертный полк»; организация акции «Юный	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО

	патриот»)		
51	Координация действий структурных подразделений местной администрации по подготовке и реализации мероприятий	в соответствии с утвержденными муниципальными программами	Руководитель ОПО
4. Финансово-экономическая деятельность			
52	Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела (ФЭО)
53	Составление и представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежемесячно	Руководитель ФЭО
54	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2017 год с пояснительной запиской	февраль	Руководитель ФЭО
55	Составление и представление свода отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований	февраль	Руководитель ФЭО
56	Проведение мониторинга бюджета внутригородского	февраль, июль	Руководитель ФЭО

	муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ		
57	Составление и предоставление информации по реализации плана мероприятий по повышению эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежеквартально	Руководитель ФЭО
58	Составление и предоставление плана мероприятий («дорожная карта») по интеграции бюджетной системы внутригородских муниципальных образований города федерального значения Севастополя в бюджетную систему Российской Федерации по внутригородскому муниципальному образованию города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежеквартально	Руководитель ФЭО
59	Составление и предоставление информации о долговых обязательствах в муниципальной долговой книге внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежемесячно	Руководитель ФЭО
60	Составление и предоставление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления,	февраль, июль, октябрь	Руководитель ФЭО

	избирательных комиссий муниципальных образований		
61	Составление отчетов о реализации муниципальных целевых программ внутригородского муниципального образования Терновский муниципальный округ за 2017 год с пояснительной запиской	март	Руководитель ФЭО
62	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ внутригородского муниципального образования Терновский муниципальный округ за 2017 год	март	Руководитель ФЭО
63	Составление и представление уточненного реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округа за 2017 год	январь	Руководитель ФЭО
64	Подготовка проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2017 год» для проведения экспертизы Контрольно-счетной палатой города Севастополя	апрель	Руководитель ФЭО
65	Подготовка проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского	май	Руководитель ФЭО

	муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2017 год» для рассмотрения и утверждения в Совет Терновского муниципального округа		
66	Подготовка проектов решений «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» для рассмотрения и утверждения в Совет Терновского муниципального округа	в течение года	Руководитель ФЭО
67	Составление и предоставление отчета о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета ВМО Терновский МО	ежемесячно	Руководитель ФЭО
68	Составление и предоставление информации в адрес Департаментов города Севастополя, учреждений и организаций	по мере поступления запроса	Руководитель ФЭО
69	Составление сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель ФЭО
70	Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского	в течение года	Руководитель ФЭО

	муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ до главных распорядителей бюджетных средств		
71	Составление кассового плана по доходам и расходам бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель ФЭО
72	Составление бюджетной сметы получателей бюджетных средств	в течение года	Руководитель ФЭО
73	Составление и предоставление кассового плана по расходам субвенции из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	в течение года	Руководитель ФЭО
74	Составление и предоставление заявки на предоставление субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	ежемесячно	Руководитель ФЭО
75	Составление и предоставление отчета о расходовании субвенции, выделяемой из бюджета города Севастополя внутригородским муниципальным образованиям для	ежемесячно, ежеквартально	Руководитель ФЭО

	реализации отдельных переданных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства		
76	Составление и предоставление отчета о заключенных муниципальных контрактах (договорах) для реализации отдельных переданных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	ежемесячно, ежеквартально	Руководитель ФЭО
77	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель ФЭО
78	Подготовка документов и материалов, необходимых для подготовки заключений о соответствии проектов бюджетов внутригородских муниципальных образований города Севастополя требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	октябрь-ноябрь	Руководитель ФЭО
79	Подготовка проекта решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период» для направления в Совет Терновского	ноябрь	Руководитель ФЭО

	муниципального округа, Департамент финансов города Севастополя, Контрольно-счетную палату города Севастополя		
80	Предоставление информации о деятельности финансово-экономического отдела для размещения на сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель ФЭО
