

Утвержден постановлением
Главы местной администрации
Терновского муниципального округа
от « 29 » 12 2018 г. № 84/04-05

**План работы местной администрации
Терновского муниципального округа на 2019 год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Организационно-правовое обеспечение проводимых местной администрацией мероприятий	в течение года	Руководитель организационно-правового отдела (ОПО) Главный специалист по правовым вопросам
2	Подготовка документов для решения кадровых вопросов	по мере необходимости	Заместитель главы местной администрации (МА) Руководитель ОПО
3	Ведение реестра муниципальных служащих	январь	Заместитель главы МА
4	Проведение анализа и обобщения о ходе и нарушениях срока исполнения, находящихся на контроле документов.	ежемесячно	Главный специалист в ОПО
5	Обеспечение контроля за своевременным рассмотрением предложений, заявлений, жалоб граждан, обобщение и анализ состояния этой работы в отделах	ежемесячно	Главный специалист в ОПО
6	Организация мероприятий по подготовке и рассмотрению документов по присвоению муниципальным служащим классов чина	в течение года	Руководитель ОПО
7	Организация мероприятий	август	Руководитель ОПО

	по подготовке и проведению аттестации муниципальных служащих		
8	Руководство профессиональной переподготовкой и повышением квалификации.	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих	Руководитель ОПО
9	Организация работы экспертной комиссии внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (ВМО Терновский МО)	В течение года	Главный специалист в ОПО
10	Разработка плана работы администрации на 2020 год	декабрь	Руководитель ОПО
11	Составление планов работы ВМО Терновский МО	еженедельно	Руководитель ОПО
12	Составление медиапланов ВМО Терновский МО	еженедельно, ежемесячно	Руководитель ОПО
13	Разработка, организация процесса разработки муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Заместитель главы МА Главный специалист по правовым вопросам Руководители структурных подразделений
14	Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия их действующим нормативным актам Российской Федерации и города Севастополя.	в течение года	Заместитель главы МА Главный специалист по правовым вопросам
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов	по мере подготовки (поступления) проектов	Главный специалист в ОПО по правовым

	нормативных правовых актов с подготовкой соответствующих заключений по результатам экспертизы		вопросам
16	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных контрактов и иных договоров и соглашений, заключаемых либо подготавливаемых местной администрацией	по мере поступления проектов на проверку	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
17	Осуществление подготовки заключений по правовым вопросам, по поручению главы местной администрации	по поручению Главы ВМО Терновский МО	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
18	Обеспечение представления в установленном порядке в судах и иных органах интересов местной администрации	по поручению Главы ВМО Терновский МО	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
19	Обеспечение включения в региональный Регистр муниципальных нормативных правовых актов.	по мере принятия нормативных правовых актов в установленные сроки	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
20	Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Балаклавского района города Севастополя на согласование.	по мере разработки проектов	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
21	Направление в прокуратуру Балаклавского района города Севастополя решений Совета Терновского муниципального округа	по мере принятия решений в установленные сроки	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
22	Подготовка отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя	декабрь	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам

	Терновский муниципальный округ до 2020 года за 2019 год		
23	Подготовка изменений и дополнений в План по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Терновский муниципальный округ до 2020 года	в течение года, по мере необходимости	Руководитель ОПО Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
24	Мониторинг мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежеквартально	Главный специалист в ОПО по правовым вопросам
25	Организация мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории округа	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Глава ВМО Терновский МО
26	Организация мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории округа	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Глава ВМО Терновский МО
27	Организация взаимодействия местной администрации с местными ветеранскими организациями.	в течение года	Руководитель ОПО
28	Наполнение официального сайта Терновского муниципального округа	в течение года	Заместитель председателя Совета Терновского МО Руководители структурных подразделений
29	Проведение публичных слушаний	в течение года	Заместитель главы МА,
2. Благоустройство			
30	Планирование работы отдела благоустройства и составление отчетности о	Январь - декабрь	Руководитель отдела благоустройства

	работе отдела		(ОБ), Главный специалист в ОБ
31	Работа с обращениями, запросами и письмами граждан, организаций, государственных органов и должностных лиц, а также участие в подготовке ответов, осуществляемых иными структурными подразделениями местной администрации	ежедневно	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
32			
33	Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ВМО Терновский МО по вопросам, относящимся к компетенции отдела	Январь - декабрь	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
34	Разработка плана закупок и плана – графика закупок товаров, работ и услуг	Январь - февраль	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
35	Подготовка и составление муниципальных контрактов и договоров с предприятиями, организациями и учреждениями разных форм собственности на выполнение мероприятий по благоустройству	Январь - декабрь	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
36	Разработка проектно – сметной документации и технических заданий по мероприятиям, направленных на благоустройство территории Терновского муниципального округа	Январь - декабрь	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
37	Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для	Январь - декабрь	Главный специалист в ОБ

	размещения информации о размещении заказов в Единой Информационной Системе в сфере закупок		
38	Проверка санитарного состояния территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
39	Обследование территории на предмет выявления несанкционированных свалок	еженедельно	Руководитель ОБ
40	Проверка санитарного состояния кладбищ на территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
41	Проверка уличного освещения на территории Терновского муниципального округа	еженедельно	Руководитель ОБ
42	Обследование состояния дорожных знаков на территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ
43	Выявление опасных деревьев на территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ
44	Контроль за исполнением муниципальных контрактов на территории Терновского муниципального округа	ежедневно	Руководитель ОБ
45	Проверка и прием выполненных работ по благоустройству и санитарному содержанию территории Терновского муниципального округа	ежемесячно	Руководитель ОБ
46	Осуществление похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на территории Терновского муниципального округа	Июнь - июль	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
47	Проведение субботников по		

	благоустройству, весенней очистки от мусора и озеленению территории Терновского муниципального округа	В течение месячника по благоустройству	Руководитель ОБ Главный специалист в ОБ
3. Организация досуга, спорт, военно-патриотическое воспитание граждан			
48	Организация и проведение мероприятий по развитию местных традиций (поздравление жителей с юбилеем 70,75,80,85,90 и старше лет; поздравление супружеских пар с юбилеем совместной жизни; поздравление общественно-активных жителей округа)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
49	Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам (адресные поздравления ветеранов войны, участие в мероприятиях, приуроченных к освобождению сел от немецких захватчиков, празднованию Дня Победы, Дню памяти и скорби; адресные поздравления жителей старше 70 лет ко Дню пожилого человека; поздравление жителей округа, в силу состояния здоровья не выходящих из дома, поздравление детей-инвалидов, приуроченные к декаде инвалида; поздравление детей по случаю Нового года; участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий; поздравление ветеранов ВОВ с Днем защитника Отечества;	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО

	поздравление жителей округа с Днем работников сельского хозяйства; поздравление трудовых коллективов с профессиональными праздниками)		
50	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования (представление для детей «Долгожданное лето», приуроченное ко Дню защиты детей»; организация экскурсий для детей)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
51	Организация и проведение мероприятий по обеспечению условий на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (организация занятий по скандинавской ходьбе с вручением спортивного инвентаря; организация флешмоба; организация спортивного праздника ко Дню физкультурника)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
52	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования (экскурсии по местам боевой славы; участие в акции «Бессмертный полк»; организация акции «Юный патриот»)	в соответствии с утвержденной муниципальной программой	Заместитель главы МА Руководитель ОПО
53	Координация действий	в соответствии с	Руководитель ОПО

	структурных подразделений местной администрации по подготовке и реализации мероприятий	утвержденными муниципальными программами	
4. Финансово-экономическая деятельность			
54	Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
55	Составление и представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежемесячно	Руководитель финансово-экономического отдела
56	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2018 год с пояснительной запиской	февраль	Руководитель финансово-экономического отдела
57	Составление и представление свода отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований	февраль	Руководитель финансово-экономического отдела
58	Проведение мониторинга бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	февраль, июль	Руководитель финансово-экономического отдела

	округ		
59	Составление и предоставление информации по реализации плана мероприятий по повышению эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежеквартально	Руководитель финансово-экономического отдела
60	Составление и предоставление информации о долговых обязательствах в муниципальной долговой книге внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	ежемесячно	Руководитель финансово-экономического отдела
61	Составление и предоставление Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	июль, октябрь, февраль	Руководитель финансово-экономического отдела
62	Составление Отчетов о реализации муниципальных целевых программ внутригородского муниципального образования Терновский муниципальный округ за 2018 год с пояснительной запиской	март	Руководитель финансово-экономического отдела
63	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ внутригородского муниципального образования Терновский муниципальный округ за 2018 год	март	Руководитель финансово-экономического отдела
64	Составление и представление	январь	Руководитель

	уточненного реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округа на 2019 год	май	финансово-экономического отдела
65	Определение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
66	Подготовка проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2018 год» для проведения экспертизы Контрольно-счетной палатой города Севастополя	апрель	Руководитель финансово-экономического отдела
67	Подготовка проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ за 2018 год» для рассмотрения и утверждения в Совет Терновского муниципального округа	май	Руководитель финансово-экономического отдела
68	Подготовка проектов решений «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела

	округ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» для рассмотрения и утверждения в Совет Терновского муниципального округа		
69	Составление и предоставление Отчета о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета ВМО Терновский МО	ежемесячно	Руководитель финансово-экономического отдела
70	Составление и предоставление информации в адрес Департаментов города Севастополя, учреждений и организаций	по мере поступления запроса	Руководитель финансово-экономического отдела Главный специалист в финансово-экономическом отделе
71	Составление сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
72	Доведение лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ до главных распорядителей бюджетных средств	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
73	Составление кассового плана по доходам и расходам	в течение года	Руководитель финансово-

	бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ		экономического отдела
74	Составление бюджетной сметы получателей бюджетных средств	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
75	Составление и предоставление кассового плана по расходам субвенции из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
76	Составление и предоставление Заявки на предоставление субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	ежемесячно	Руководитель финансово-экономического отдела
77	Составление и предоставление Отчета о расходовании субвенции, выделяемой из бюджета города Севастополя внутригородским муниципальным образованиям для реализации отдельных переданных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства	ежемесячно, ежеквартально	Руководитель финансово-экономического отдела
78	Составление и предоставление Отчета о заключенных муниципальных контрактах	ежемесячно, ежеквартально	Руководитель финансово-экономического отдела

	(договорах) для реализации отдельных переданных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства		
79	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель финансово-экономического отдела
80	Подготовка документов и материалов, необходимых для подготовки заключений о соответствии проектов бюджетов внутригородских муниципальных образований города Севастополя требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	октябрь-ноябрь	Руководитель финансово-экономического отдела Главный специалист в финансово-экономическом отделе
81	Подготовка проекта решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» для направления в Совет Терновского муниципального округа, Департамент финансов города Севастополя, Контрольно-счетную палату города Севастополя	ноябрь	Руководитель финансово-экономического отдела
82	Осуществление закупок для обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	в течение года	Главный специалист в финансово-экономическом отделе

	города Севастополя Терновский муниципальный округ и исполнения полномочий по решению вопросов местного значения		
83	Предоставление информации о деятельности финансово- экономического отдела для размещения на сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ	в течение года	Руководитель финансово- экономического отдела
