Местная администрация Терновского муниципального округа

299716, г. Севастополь, с. Терновка, ул. Ленина, 2 т. +7 (8692) 639649, т/ф. +7 (8692) 639624 e-mail: tersovetsv@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2016 г. № 83/МА с. Терновка

О внесении изменений в постановление местной администрации Терновского муниципального округа от 31.03.2016 № 66/МА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации Терновского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновского муниципального округа, Положением о местной администрации Терновского муниципального округа, местная администрация Терновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление местной администрации Терновского муниципального округа от 31.03.2016 г. № 66/МА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации Терновского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1 Название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

1.2 Приложение к постановлению местной администрации Терновского муниципального округа от 31.03.2016 г. № 66/МА «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации Терновского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке-филиале № 23 и библиотеке-филиале № 24 Севастопольской Централизованной библиотечной системы для взрослых, на стендах для официальной информации Терновского муниципального округа и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Терновского муниципального округа Ю.В. Строева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава внутригородского
муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации
Терновского муниципального округа ***Ю.В. Строев***

Местная администрация Терновского внутригородского муниципального округа * Российская Федерация * МА Терновского МО * 1159204020590 · ИНН 9202501944 * г. Севастополь *

Приложение 1
к постановлению МА Терновского МО
от 10.06.2016 г. № 83/МА

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов местной администрации Терновского муниципального округа (далее – МА Терновского МО), утверждающей:

а) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (далее- ОМСУ) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

требования к закупаемым ОМСУ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ;

нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ;

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 подпункта «б» разрабатываются в форме проектов распоряжений (постановлений) ОМСУ.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 подпункта «а» настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при исполнительных органах государственной власти города Севастополя, либо общественном совете внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновский муниципальный округ (далее - общественные советы).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд города Севастополя, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства города Севастополя от 16.09.2015 г. № 884-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд города Севастополя, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения» (далее соответственно - требования, обсуждение в целях общественного контроля), ОМСУ проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается ОМСУ и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. ОМСУ рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. ОМСУ не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля ОМСУ при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 подпункта «а» настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 2 настоящего документа.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 подпункта «а» настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами. Протокол или выписка из протокола в течении 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается местной администрацией Терновского муниципального округа на официальном сайте.

11. ОМСУ до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего документа, до представления ОМСУ распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются ОМСУ не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа ОМСУ, утверждают правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с

решениями, принятыми общественным советом.

14. ОМСУ в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты на официальном сайте.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление местной администрации Терновского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд ОМСУ должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией Терновского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд ОМСУ;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых ОМСУ (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление местной администрации Терновского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций ОМСУ;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.